

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"- ВЕЛИНГРАД

Утвърждавам,
Директор:

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

РАЗДЕЛ - I – АНАЛИЗ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

През учебната 2023 / 2024 година педагогическия екип работи за осъществяване Стратегията на училището за утвърждаването му като средно общообразователно училище с интензивно изучаване на английски език и профилирано обучение / хуманитарни науки, природни науки и софтуерни и хардуерни науки/.

Търсени са рационални пътища за оптимизиране на учебния процес, за трайно овладяване и осмисляне на преподаваните знания, към засилване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

Много добри са резултатите на учениците при НВО и ДЗИ, както и при кандидатстване след завършване на VII и XII класове. Резултатите показват, че в училището се работи на много добро ниво и завършват конкурентноспособни ученици.

През учебната 2023 / 2024 година се работеше на базата на новата Стратегия за развитие на училището за периода от 2021 г. до 2026 г., като се насочваха усилия към новата визия, мисия, стратегическите цели и приоритети за развитието на СУ «Васил Левски» Велинград.

По отношение на квалификационната дейност на учителския колектив през учебната 2023 / 2024 година голяма част от преподавателите преминаха квалификационен курс за придобиване на ПКС и всички учители преминаха през вътрешноквалификационен курс с получаване на кредити. Методическите обединения и Постоянните комисии са формирани и работят добре, но може да се желае още във връзка с вътрешно училищната квалификация.

Преди започване на новата учебна година бе направено освежаване на част от класни стаи, коридорите, фойетата и санитарните възли и бе създадена нормална обстановка за провеждане на учебни занятия.

Изграденият STEM център „3 К“ на етаж I се използваше максимално и доказва своята значимост за повишаване качеството на образователния процес.

Учителския колектив на училището има всички възможности да решава проблемите, възникнали пред училището, да работи и много по-добре, с по-голяма мотивация за постигане на по-добри резултати в учебно-възпитателния процес.

РАЗДЕЛ – II – СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Средно училище „Васил Левски” се стреми да бъде училище, което да дава стабилна общообразователна и профилирана подготовка на учениците си съгласно държавните образователни стандарти така, че те да бъдат подготвени за пълноценен живот и дейност в условията на пазарни условия, в демократично, гражданско и правово общество, в което свободната изява на личността включва и нейните отговорности за настоящето и бъдещето на нацията.

Училището да осигури овладяването на общите основи и закономерности на човешкото познание:

-Усвояване от учениците на основните научни понятия и принципи, интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката;

-Усвояване на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура -изграждане на свободна, морална и инициативна личност, уважаваща законите, правата на другите, тяхната култура, език и религия;

-Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

-Духовно, физическо и социално развитие - подготовка на учениците за здравословен начин на живот;

Стремежът на учителския колектив е да утвърди училището като средно училище с интензивно изучаване на чужди езици, като в горния курс обучението да се профилира в няколко направления:

-Профил: Хуманитарни науки - с прием след завършен VII клас с интензивно изучаване на английски език;

-Профил: Природни науки - с прием след завършен VII клас с интензивно изучаване на английски език;

-Профил: Софтуерни и хардуерни науки - с прием след завършен VII клас с интензивно изучаване на английски език;

Основна мисия в дейността на училището е:

УЧИЛИЩЕ, ПРЕДОСТАВЯЩО ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Главна Цел на училището е : Формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.

Приоритети съобразно поставената цел:

- 1.Стимулиране на развитието, творческите заложби, индивидуалността и потенциала на всеки ученик;
- 2.Ефективност в управлението на училището;
- 3.Модерна материална и технологична обезпеченост на учебния процес;
- 4.Успешно обучение на всички подлежащи на задължително обучение ученици;
- 5.Усъвършенстване на взаимодействието с държавните, социалните и неправителствени институции.

Специфични подцели:

1.Ориентация на образователната политика към личностно–центрирания подход в обучението:

- Поставяне на ученика в центъра на педагогическото взаимодействие;
- Повишаване мотивацията на ученика за активно и отговорно отношение към ученето;
- Внедряване на иновативни, интерактивни методи на обучение;
- Повишаване мотивацията и квалификацията на учителите;

2. Утвърждаване и разширяване на формите на ученическото самоуправление:

- Повишаване на авторитета и издигане ролята на училищния ученически съвет като орган, подпомагащ управлението на училището;
- Поддържане дейността на ученическото радио и телевизия „Междучасие“;

3. Насърчаване на интересите и развитие на творческите заложби на учениците:

- Оптимизиране на мрежата на извънкласните форми;
- Хармонизиране на избираемата и факултативна подготовка с интересите на учениците;
- Усъвършенстване на подготовката и насърчаване на учениците за участие в ученическите национални олимпиади и състезания;

4. Превенция и противодействие на противообществените прояви и тормоз в училище:

- Създаване на ред и стабилност в името на по-доброто и по-качествено образование.
- Подобряване на работата на училищната комисия за борба с противообществените прояви;
- Планиране, координиране и подобряване на работата за преодоляване на тормоза в училище;
- Подкрепа на личностното развитие за всички ученици и провеждане на дейности за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи;

5. Укрепване на кадровия потенциал:

- Провеждане на ефективна кадрова политика, съответстваща на нуждите и приоритетите на училището;
- Усъвършенстване на вътрешноучилищната система за квалификация на учителите;
- Въвеждане на система за атестиране на педагогическите специалисти в съответствие с новите ДОС за професионално развитие;
- Повишаване на мотивацията на учителите за професионално усъвършенстване и внедряване на иновативни практики в обучението;

6. Изграждане на лидерски умения:

- Стимулиране и подкрепа на участието на учителите и учениците в управлението на училището;
- Делегиране на правомощия на по-ниски управленски нива и стимулиране на ученическото самоуправление;

7. Усъвършенстване на системата на вътрешноучилищния контрол:

- Внедряване на система от критерии за наблюдение и оценка на качеството на учебния процес в съответствие с ДОС;
- Интегриране на системата за вътрешноучилищен контрол с възможностите на ИКТ;

8. Модернизиране на материалната база:

- Поетапно оборудване с ИКТ на класните стаи;
- Подмяна на остарялата техника в компютърните зали;
- Обогаляване на кабинетите с образователни нагледни средства;
- Поетапна подмяна на подовите настилки в коридорите, класни стаи и кабинети;
- Изграждане на нов STEM – център на етаж IV /биология, химия, математика и технологии и предприемачество/;

9.Подобряване на взаимодействието с държавните, социалните и неправителствени институции:

- Подпомагане на Обществен съвет на училището за укрепване на функциите му като партньор в училищното управление;
- Активно участие на Училищното настоятелство в управлението на училището и привличане на родителите, като партньори в образователно-възпитателния процес;
- Създаване на партньорства с НПО;
- Усъвършенстване и оптимизиране на управленските връзки с МОН, РУО и общината на базата на ИКТ;
- Участие на училището в разработването и управлението на проекти по програми на МОН и Еразъм+;

РАЗДЕЛ – III – ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1.1 Организиране работата във всички класове по учебни планове съгласно ЗПУО и ДОС:

- Ремонт и подготовка на класните стаи и коридорите с мебелировка;
- Участие на преподавателите в квалификационно инструктивни курсове;
- Провеждане на предварителни родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове и възможностите на училището за обучението на учениците в I и VIII клас.

Срок: 04.09.2024 г., 10.09.2024 г. отг.Директор, Кл.ръководители

1.2.Формиране на помощни училищни звена:

- Постоянни комисии, подпомагащи организацията на учебния процес,
 - Комисия по етика;
 - Комисия за диференцираното заплащане;
 - Комисия за борба с противообществените прояви;
 - Комисия за професионалното ориентиране;
 - Координационен съвет по механизма за противодействие на училищния тормоз;
 - Екип за подкрепа на приобщаващо образование;
 - Екип за комплексно оценяване на деца със СОП;
 - Училищна комисия за деца в риск;
 - Комисия по БДП;
 - Комисия за дарения;
 - Комисия за стипендии;

- Група по условията на труд;
- Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарна безопасност и за проверка на пожароизвестителната инсталация в сградата на училището;
- Комисия за ремонтните дейности и състоянието на материалната база;
- Комисия за архивиране;

- Ученически съвети по класове;
- Училищен ученически съвет;
- Медиен ученически съвет.

Срок: 30.09.2024 г. отг.Директор, УП, Кл.ръководители

1.3.Планирането на всички училищни звена да се извърши съобразно нормативните изисквания.

Срок: 30.09.2024 г. отг.Председатели на училищни звена

1.4.Изработване на следната документация и предаване за проверка и утвърждаване в следните срокове:

-Планове за възпитателната работа-

Срок: 30.09.2024 г. отг.Кл.ръков.,учители с ЦДО, ЗДУД

-Планове на председатели на МО -

Срок: 30.09.2024 г. отг. ЗДУД, Председатели

-електронни бележници, ученически карти, лични електронни дела-

Срок:30.09.2024г. отг.Класни ръководители

1.5.Да се отдели нужното внимание на подготовката и провеждането на началния и годишния преговор и да се установи входно ниво.

Срок: по утвърден график

Отг.: ЗДУД, Преподаватели по предмети

1.6.В работата си преподавателите да насочват усилията си към:

-използване на ефективни методи на преподаване, активизиращи мисленето на учениците,

-повишаване качеството на знания чрез използване на разнообразни форми на работа като се провеждат повече уроци за наблюдения, дискусии, празници на предметите, състезания,викторини и др.

Срок: постоянен отг.: Преподаватели

1.7.Да се организират и проведат следните чествания:

-16.09.2024 г. - Откриване на учебната година;

отг.:Директор, Чорбаджиева, Пачалова, Фетова, Стефанов, Божанова, Д.Аврамов

-01.11.2024 г. – Ден на народните будители-

отг. В. Аврамов, К. Овчарова, кл.ръководители

-Коледни празници

отг.Кл.ръководители, УП

-18.02.2025 г. – Ден на Патрона – отг.Директор, С. Кадъова, Пачалова,

З. Миткова, Р. Дурльова, В. Пандев, Д. Игова

-03.03.2025 г. - Национален празник-

отг.Директор, В.Аврамов, Д. Гълъбова, Божанова

-24.05.2025 г. -Ден на славянската писменост и българската просвета и култура-
отг. Директор, Съртева, И. Янчева, М. Кутрянска,
Стефанов, Божанова, Д. Аврамов
-Тържества за приключване на учебната година-
отг.ЗДУД, Кл.ръководители- IVкл, VII кл., X кл.,XII кл.

1.8.Здравното възпитание да бъде насочено към проблемите на личната хигиена, наркомания, алкохол и тютюнопушене.
Срок:постоянен отг.:Кл.ръководители,УП, мед.лице

1.9.Професионалното ориентиране да се извършва системно и целенасочено с оглед подготовката на учениците за самостоятелен професионален път,като по-широко се използват активните методи на работа: дискусии,проучване на информационни източници,срещи с представители на фирми и др.
Срок:постоянен отг.УП, Кл.ръководители

2.КВАЛИФИКАЦИОНА ДЕЙНОСТ

2.1. Да се изработи план за квалификационната дейност на педагогическия персонал съгласно нормативната уредба и да се приеме от Педагогическия съвет.
Срок: 10.10.2024 г. отг. Директор

2.2.Да се осигури участието на всички преподаватели в септемврийските инструктивни съвещания с инспекторите за запознаване с новите изисквания за учебната 2024 / 2025 г.

Срок: по график отг.ЗДУД

2.3.Да се осигурят условия желаещите учители да придобият професионално-квалификационна степен.

Срок:постоянен отг.Директор

2.4.Дейността на МО да се активизира по отношение на наблюдения на открити уроци, интегрирани уроци, обмяна на опит със сродни училища и др.

Срок:постоянен отг.Председатели на МО

2.5.В МО да се обсъждат проблемни въпроси от педагогическата теория и практика.

Срок:м.ХІ, ІІІ, отг.Председатели на МО

3.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ:

3.1.Да се изработи план за контролната дейност на директора и заместник-директорите съгласно нормативната уредба и да се запознае Педагогическия съвет.

Срок: 10.10.2024 г. отг. Директор

3.2.Обекти и предмет на контрола са:

-училищна документация,свързана с учебния процес,
-изпълнение на Правилника за вътрешния ред и Правилника за вътрешния трудов ред,

- системата за дежурство в училище,
- качествата на знание на учениците
- критерии за проверка и оценка на знанията на учениците,
- писмената и езикова култура-
- методиката на преподаване и др.

3.3.Форми на контрол:

- наблюдение на уроци, часове по ЗП, ИУЧ, ФУЧ, час на класа, занимания по ДЧФВС / спортни дейности и др.,
- разговори с учители, възпитатели, ученици,
- проверка знанията на учениците чрез тестове и контролни работи и др.

3.4.Да се осъществява взаимодействие с РУО на МОН-Пазарджик за:

- експертна помощ при проблеми по различни предмети
- експертна помощ за повишаване квалификацията на учителите.

4.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

м.септември 2024 г.

- Избор и приемане на формите на обучение;
- Актуализиране на Правилник за дейността на училището;
- Приемане на Годишен план за работата на училището и календара на дейностите на ПС;
- Приемане на видовете модули за спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за I - XII класове;
- Диференцирано заплащане на учителите - избор на комисия и критерии за 2023 / 2024 г.

м.октомври 2024 г.

- Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред;
- Приемане на Плана за квалификационната дейност в училище;
- Приемана на плана за дейностите по БДП;
- Запознаване с Плана за контролната дейност на директора на училището;
- Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

- Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета III тримесечие.

м.ноември 2024 г.

- Приемане на план за противодействие на тормоза във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането на класовете и конкретни дейности със срокове и отговорници на ниво клас, училище, общност;
- Информация за отсъствията на учениците и приемане на дейности по прибиране и задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение;

м.януари 2025 г.

- Обсъждане и приемане на план-приема за 2025 / 2026 г.;
- Приемане на критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование в училището;
- Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета 2024 година;

м.февруари 2025 г.

- Анализ на усвоените компетентности от учениците през I срок и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати;
- Отчет за извършената квалификационна дейност в училището;
- Запознаване с бюджета на училището за 2025 година.

м.април 2025 г.

- Приемане на План за приключване на учебната 2024 / 2025 год.и подготовка за новата 2025 / 2026 учебна година.
- Приемане на решение за награждаване на ученици за отличен успех и спазване на училищните правилници;
- Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета - I тримесечие

м.юни 2025 г.

- Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

- Запознаване на Педагогическия съвет с доклада от самооценяването на училищната институция.
- Отчет за извършената работа на училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни/КБППНМ/ и закрила на деца жертви на насилие или в риск от насилие и плана за превенция на училищния тормоз
- Приемане на училищния учебен план за 2025 / 2026 г..

м.юли 2025 г.

- Анализ за резултатите от УВР за изминалата учебна година;
- Анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорите за изминалата учебна година;
- Разглеждане на проект за разпределение на часовете за учебната 2025 / 2026 година.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА-ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ:

5.1.Участие в планирането на дейността на Обществения съвет към СУ «Васил Левски»;

отг.Директор, Председател на Общ. съвет

5.2.Издигане ролята на Училищното настоятелство в управлението на училището;

отг.Директор, Председател на УН

5.3.Продължаване на съвместната дейност с читалищата на община Велинград;

отг. Директор

5.4.Да се проведат следните родителски срещи:

-Общи родителски срещи

а/м.септември 2024 год.

-Отчет на дейността на УН за изминалата учебна година;

-Цели, задачи и проблеми пред училището за настоящата учебна година.

- **б/м.март 2025 год.**

- Резултати от образователно – възпитателния процес за I учебен срок

-

-

-

-Родителски срещи по класове:

а/-м.септември 2024 г.

-Родителска среща-I, VIII клас- запознаване на родителите с учебния план

отг.: класни ръководители

б/м.септември 2024 г.

- Среща с преподавателите по класове.

- Запознаване с учебните планове за учебната 2024 / 2025 г. и Правилника за дейността на училището.

отг.:Кл.ръководители

г/м.април 2025 г.

- Среща с преподаватели по класове.
- Успех и дисциплина на учениците.

отг.:Кл.ръководители

6.РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ:

6.1.Сформиране на комисията. Срок: 13.09.2024 г. отг.ЗДУД

6.2.Провеждане на инструктаж на Класните ръководители относно правата и задълженията им, произтичащи от Закона за борба с противообществените прояви.

Срок:до 30.09.2024 г. отг.УП

6.3.Комисията да работи по отделен план и да провежда и поддържа връзка с Обществената комисия за борба с противообществените прояви.

Срок:до 10.10.2024 г. отг.Председател

6.4.При всеки случай на противообществена проява комисията да заседава в присъствието на ученика, родителя, класния ръководител, УП. За предприетите мерки писмено да уведомяват родителите.

Срок:постоянен отг.Председ.на комисията

7.РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО,ОХРАНА, НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

7.1.Сформиране на Комисията. Срок:13.10.2024 г. отг.Директор

7.2.Дейността по БД, охраната на труда и защитата при природни и други бедствия да се извършва по план, изработен и приет от комисията.

Срок:до 10.10.2024 г. отг.Председател

7.3.Запознаване на учениците с правилата за безопасно движение, като преподавания материал се вписва в електронните дневниците на класовете.

Срок:по разпределение отг.Кл.ръководители

7.4.В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите да се определи най-краткият и безопасен път от дома до училището и обратно.

Срок:м.IX,X отг.Кл.ръководители, препод.

7.5.С учениците от I до IV клас учителите ежедневно в края на последния час провеждат “5 - минутка”-напомняне за безопасността на движението и за поведението на

улицата.

Срок:постоянен отг.преподаватели

НАСТОЯЩИЯ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА 13.09.2024 ГОДИНА. /ПРОТОКОЛ № 12/